

**YENİCE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÜNLÜK REHBERLİK FORMU**

İşletmenin Adı	
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı	
Meslek Alanı/Dalı	
Görev Tarihi	

**Aylık Rehberlik Formuna Göre :**  
İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar (varsa yazınız) :

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:

Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen diğer hususlar:

<b>İşletme Eğitim Yetkilisi</b>	<b>Koordinatör Öğretmen</b>	<b>Koordinatör Müdür Yardımcısı</b>
İmza	İmza	İmza

ALANI	Sınıfı	Öğrenci No	Öğrencinin Adı Soyadı	Çalıştığı İşletme Ünitesi	Devam Durumu (İmza)

**AÇIKLAMALAR:**  
Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında Koordinatör Müdür Yardımcısı'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Müdür Yardımcısı'na teslim edilir.

Bu form "Aylık Rehberlik Formu" 'nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.